

“Comunicare per pianificare: piano di comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva”.

Bologna, 1 Ottobre 2013

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da inviare via fax **051- 5277065** oppure via e-mail a rmignani@regione.emilia-romagna.it entro il **26 Settembre 2013**)

SI PREGA DI SCRIVERE IN STAMPATELLO

Nome e cognome

Nato a il Prov

Ente di appartenenza

Servizio

Indirizzo (SEDE DI LAVORO)..... n°

CAP Città Prov Tel

Tel Fax e-mail

Qualifica professionale/Attività esercitata

Titolo di studio

Particolari preferenze (es. vegetariano) e intolleranze alimentari? Se si indicare

❖ Membro delle Reti dei referenti aziendali della Attività Fisica SI NO

Data.....

Firma

A chi è rivolto il convegno

Il convegno è prevalentemente indirizzato a:

- il gruppo di pilotaggio del Progetto CCM “Piano di Comunicazione ai decisori dei contenuti di salute di una vita attiva”;
- le reti dei referenti regionali e aziendali dell’attività fisica del Programma Azioni delle regioni partner e non;
- i responsabili regionali/aziendali di Guadagnare Salute e gli operatori della promozione della attività fisica delle regioni partner;
- i responsabili regionali e aziendali della comunicazione delle regioni partner;
- i sindaci, gli assessori (welfare, sanità, sport, mobilità ed etc.), i responsabili degli uffici pianificazione territoriale e degli uffici mobilità di comuni e province delle regioni partner;
- i medici dello sport, i dirigenti dei dipartimenti di sanità pubblica/prevenzione, i componenti della rete italiana Città Sane/OMS e ANCI delle regioni partner.

L’iscrizione al convegno

Dà diritto a tutti gli iscritti:

- al kit degli strumenti di comunicazione sperimentali (formato elettronico e cartaceo);
- alla partecipazione ai gruppi di lavoro;
- all’attestato di partecipazione.

Sede del convegno

ROYAL HOTEL CARLTON,

Via Montebello, 8

40121 BOLOGNA

Tel: 051-249361

<http://www.monrifhotels.it/RoyalCarltonHotel/>

In treno:

Il Royal Carlton Hotel si trova a pochi passi dalla stazione ferroviaria.

In auto:

Dall’autostrada A14 prendere la tangenziale, uscita n. 7. Percorrere la via Stalingrado in direzione centro superando il ponte sulla ferrovia, girare a destra al semaforo dell’incrocio con viale Masini (Porta Mascarella). Al primo semaforo dopo la stazione F.S. girare a sinistra per via Amendola e prendere la seconda a sinistra per via Milazzo.

L’Hotel dispone di un parcheggio a pagamento.

Come iscriversi

La partecipazione al convegno è gratuita e fino ad un massimo di 100 persone. Se le richieste di iscrizione dovessero superare il numero previsto, verrà data preferenza agli operatori provenienti dalle regioni partner.

La **scheda di iscrizione** dovrà essere inviata entro il **26 settembre 2013** alla Segreteria del corso, via fax **051- 5277065** oppure via e-mail a: rmignani@regione.emilia-romagna.it

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Azienda USL di Imola, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Azienda USL di Imola, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento dell'iscrizione al corso.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) comunicazioni riguardanti il corso
- b) invio di eventuale materiale didattico
- c) realizzare indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Dipartimento di sanità pubblica dell'Azienda USL di Imola, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Azienda USL di Imola, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Azienda USL di Cesena, con sede in Via Marino Moretti, 99 - 47023 Cesena, ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.