

**SCADENZA: 9 gennaio 2026**

In esecuzione della deliberazione n.778 del 17 dicembre 2025 adottata dal Direttore Generale è emesso

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER TITOLI E COLLOQUIO  
PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE AGGIUNTIVO  
CON INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE  
NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI  
LAVORO  
IN APPLICAZIONE DELLA D.G.R. n. XII/4183 DEL 7 APRILE 2025**

**PROFILI PROFESSIONALI:**

- **N. 1 DIRIGENTE MEDICO con SPECIALIZZAZIONE in una delle seguenti discipline:**
  - **MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**
  - **IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITA' PUBBLICA**
  - **MEDICINA LEGALE**

Al professionista saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ Attività di ispezioni attraverso effettuazione di sopralluoghi negli ambienti di lavoro per verificare l'adeguatezza delle misure di prevenzione e protezione in relazione ai rischi specifici come da D. Lgs. 81/08.
- ✓ Indagini per Malattie Professionali per accertare l'origine professionale delle malattie denunciate.
- ✓ Indagini su Infortuni in team col personale tecnico per ricostruire le dinamiche degli infortuni sul lavoro gravi e/o mortali e/o nei casi particolari.
- ✓ Verifica della Sorveglianza Sanitaria attraverso il controllo sull'attività dei Medici Competenti aziendali per garantire che la sorveglianza sanitaria sia correttamente eseguita (es. correttezza dei protocolli sanitari, completezza delle cartelle sanitarie) nel rispetto del segreto professionale
- ✓ Commissioni mediche per ricorsi ex Art 41D.Lgs. 81/08 avverso il giudizio di idoneità alla mansione specifica espresso dal Medico Competente.

- ✓ Rilascio di pareri, nulla osta o autorizzazioni previste da norme specifiche
- ✓ Attività di supporto e consulenza tecnica per la valutazione dei rischi di particolare complessità o nuovi emergenti (es. agenti chimici, cancerogeni, SLC, ecc.).
- ✓ Attività di informazione e assistenza ad aziende e lavoratori sull'attuazione delle normative di legge e sulle migliori pratiche di prevenzione.
- ✓ Collaborazione all'attuazione dei Piani Mirati di Prevenzione (PMP).
- ✓ Sviluppo e attuazione programmi di promozione della salute nei luoghi di lavoro.

- **N. 2 INGEGNERI:**

- **L-09 – CLASSE DELLE LAUREE IN INGEGNERIA INDUSTRIALE con curriculum nei seguenti settori:**
  - **Area dell'ingegneria dei materiali**
  - **Area dell'ingegneria elettrica**
  - **Area dell'ingegneria elettronica**
  - **Area dell'ingegneria meccanica**
- **L-07 – CLASSE DELLE LAUREE IN INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE con curriculum nei seguenti settori:**
  - **Area dell'ingegneria civile**
  - **Area dell'ingegneria edile**
  - **Area della sicurezza del lavoro e dell'ambiente**

Al professionista saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ Valutazione dei rischi (chimico, fisico, biologico, meccanico, organizzativo, ecc.) in diversi contesti produttivi.
- ✓ Verifica di impianti, macchine, apparecchiature e attrezzature di lavoro e di ristrutturazione di locali industriali.
- ✓ Effettuazione di sopralluoghi, verifiche tecniche e ispezioni, garantendo riservatezza e segreto industriale
- ✓ Esecuzione di campionamenti (ad es. agenti fisici) e analisi delle sostanze rilevate.
- ✓ Collaborare in modo sinergico con colleghi, altri servizi dell'ATS e con enti

esterni.

- ✓ Svolgere attività di sensibilizzazione, promozione e formazione in materia di prevenzione.

## - **N. 2 STATISTICI**

### - **L-41 – CLASSE DELLE LAUREE IN STATISTICA**

Al professionista saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ Gestione e analisi di grandi set di dati provenienti dal sistema di sorveglianza degli infortuni, delle malattie professionali, e delle esposizioni (es. SINP).
- ✓ Calcolo di indicatori di rischio specifici (tassi di incidenza, prevalenza, mortalità) per settore lavorativo e territorio.
- ✓ Conduzione di studi epidemiologici (trasversali, caso-controllo, di coorte) per identificare e quantificare le relazioni tra agenti di rischio lavorativo (chimici, fisici, psicosociali) e l'insorgenza di patologie.
- ✓ Monitoraggio delle coorti di lavoratori esposti per la valutazione dell'efficacia degli interventi di prevenzione.
- ✓ Applicazione di modelli di regressione e analisi multivariata per isolare l'effetto dei fattori di rischio lavorativo, tenendo conto dei *confounding factors*, attraverso l'utilizzo di software statistici (es. R, SAS, SPSS).
- ✓ Mappatura e visualizzazione spaziale dei fenomeni infortunistici o delle esposizioni a rischio attraverso l'utilizzo di tecniche GIS (*Geographic Information System*).
- ✓ Identificazione delle aziende o dei settori a maggiore rischio (target prioritari) su cui concentrare l'attività ispettiva e a supporto della vigilanza.
- ✓ Supporto alla valutazione dei Piani Mirati di Prevenzione (PMP) dello SPSAL, misurando l'impatto sulla riduzione degli infortuni/malattie.
- ✓ Elaborazione di report statistici chiari e graficamente efficaci per la direzione sanitaria, gli organi istituzionali e il pubblico.

- **N. 2 INFORMATICI**

- **L-31 – CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE E TECNOLOGIE  
INFORMATICHE**

Al professionista saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ Gestione, analisi e sicurezza dei sistemi informativi al fine di rendere efficiente, tracciabile e sicuro l'intero processo di prevenzione e vigilanza dello SPSAL attraverso la tecnologia;
- ✓ Progettazione e gestione di Database per la raccolta, l'archiviazione e l'interrogazione dei dati relativi a infortuni, malattie professionali, ispezioni e fattori di rischio.
- ✓ Sviluppo di interfacce e sistemi per l'integrazione dei dati dello SPSAL con altri flussi informativi sanitari aziendali, regionali o nazionali (SINP - Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione).
- ✓ Progettazione e manutenzione di applicativi specifici a supporto del Dirigente per la gestione delle pratiche di vigilanza, l'assegnazione dei compiti agli ispettori, rendicontazione.
- ✓ Supporto tecnico per la configurazione e manutenzione delle infrastrutture di rete e hardware utilizzate per le attività sul campo (es. dispositivi mobili per gli ispettori).
- ✓ Pianificazione e implementazione di politiche di backup e recupero dati.
- ✓ Utilizzo di tecniche di analisi dei dati complesse per identificare *pattern* di rischio e correlazioni altrimenti non evidenti.
- ✓ Introduzione e gestione di nuove tecnologie (es. droni per ispezioni, AI) e integrazione dei dati generati da tali strumenti nei report di vigilanza.

- **N. 2 INFERMIERI**

- **L/SNT1 – CLASSE DELLE LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE,  
INFERMIERISTICHE E PROFESSIONE SANITARIA OSTETRICA**

Al professionista saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:

- ✓ Esecuzione di esami strumentali previsti dai protocolli di sorveglianza sanitaria, come spirometrie, audiometrie, visiotest ed elettrocardiogrammi

(ECG).

- ✓ Esecuzione di prelievi ematici e raccolta di campioni biologici per accertamenti tossicologici o per il monitoraggio biologico dell'esposizione professionale.
- ✓ Gestione dell'organizzazione dell'attività ambulatoriale, in particolare per ricorsi Art. 41 D.Lgs. 81/08
- ✓ Supporto e affiancamento della Dirigenza Medica all'attività di vigilanza, gestione delle pratiche e delle cartelle sanitarie dei lavoratori, garantendo il rispetto del segreto professionale.
- ✓ Svolgimento di attività di informazione e formazione sui rischi specifici.
- ✓ Implementazione di programmi di promozione della salute.

### **Impegno orario**

L'incarico, della durata di 3 anni, prevede la prestazione di un massimo di 1.100 ore annue per tutti i profili e per un totale di 3.300 ore nel triennio, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività prestazionale.

Le prestazioni saranno articolate secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Direttore della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, competente per la materia

### **Compenso previsto**

E' previsto un compenso omnicomprendivo ed al lordo delle ritenute di legge:

- di € 100,00/ora per il profilo di medico
- di € 30,00/ora per tutti gli altri profili.

**ATTENZIONE:** al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera professionale sono richiesti:

- il possesso della Partita IVA;
- il possesso di una polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività libero professionale.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ([www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) - Amministrazione Trasparente- "Bandi di concorso"), e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno **9 gennaio 2026**, data prevista per la scadenza dell'avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

### **Registrazione con Identità Digitale**

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE

(Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>;

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

### **Iscrizione on line alla selezione**

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla selezione.

Si precisa che i requisiti specifici richiesti e diversificati per ciascun profilo sono quelli indicati sulla piattaforma di iscrizione ISON.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di

carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 presentata al Ministero dell'Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica (o il provvedimento di riconoscimento se già ottenuto);
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione

Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione":

**ATTENZIONE:** il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si

consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di

leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione alla selezione**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Criteri di valutazione e svolgimento della selezione**

Alla selezione saranno applicate le norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 per il personale di Comparto e le norme previste dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 per il personale della Dirigenza.

Si precisa in particolare che:

- ✓ potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno

prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;

- ✓ la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio.

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria (o suo delegato) con funzioni di Presidente, da due dipendenti in possesso di conoscenze specifiche nelle materie oggetto degli incarichi conferire e da un funzionario della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane con funzioni di segretario.

**Il colloquio con i candidati verterà sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività che il professionista sarà chiamato a svolgere, come esplicitate in premessa.**

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001 e dal D.P.R. n. 483/1997, per superare il colloquio sarà necessario conseguire una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Si precisa in proposito che, per quanto riguarda i titoli, saranno oggetto di valutazione - in applicazione dei criteri previsti per il personale di comparto dal D.P.R. n. 220/2001 e per il personale della Dirigenza dal D.P.R. n. 483/1997 - esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso di selezione nel rispetto delle norme di legge e per motivi di

interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento.

Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE S.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott. Maurizio Pallaro

documento informatico firmato digitalmente  
ex DPR n.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate  
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo